

Vacature: front & backoffice medewerker

32 uur | Locatie: Nijmegen

Ben jij enthousiast, gastvrij en communicatief? Bij ons ben jij het visitekaartje van de organisatie; doordeweeks en in het weekend!

JE WERKZAAMHEDEN ALS SALESMEDEWERKER BIJ HET MUZIEUM

In deze functie werk je zowel voor de schermen (bij de ontvangstbalie) als achter de schermen. Je werkt, samen met een aantal andere salescollega's, aan alle verschillende facetten van een bezoek. Van de reservering, het bezoek zelf tot aan de aftersales. Reserveringen zijn van bezoekers die spontaan binnen wandelen, die per telefoon aanvragen doen of die zelf een tijdslot reserveren via de online webmodule. Deze informatie verwerk jij op vlotte wijze in een CRM-systeem en op basis van die informatie worden dag-overzichten gemaakt waar je andere collega's mee aan de slag gaan.

Je hebt bij het muZIEum met allerlei verschillende typen bezoekers te maken. Zowel particulieren, scholieren en docenten als bedrijven. Je denkt altijd mee in mogelijkheden om de bezoeker de optimale beleving te bieden. Je stem is een belangrijk instrument, net als een representatief voorkomen en sterke communicatieve vaardigheden. Aan de balie zorg je voor een optimaal gastvrije ontvangst en verricht je verschillende werkzaamheden zoals betalingen, beantwoorden van de telefoon en het verwerken van reserveringen. Daarnaast werk je nauw samen met de publiekscoördinator, die samen met een team van publieksbegeleiders en gidsen de dag in goede banen leidt. Achter de schermen draag je zorg voor de complexere reserveringen, waarbij een groot beroep gedaan wordt op jouw logisch denkvermogen en puzzeltaalent.

WIE BEN JIJ?

- Jij bent enthousiast en gastvrij en weet precies in te schatten wat bezoekers willen
- Je bent een commerciële denker en communiceert concreet
- Je spreekt en schrijft goed Nederlands en Engels. Ook Duits? Dat is een pré!
- Je houdt van een dynamische werkomgeving en kan goed omgaan met piekmomenten
- Jij bent positief en denkt in mogelijkheden en verbeteringsprocessen
- Je bent expert in het gebruik van het Office pakket
- Je hebt ervaring met complexe CRM-systemen
- Je bent secuur en je kan je werk goed organiseren
- Je hebt minimaal 2 jaar werkervaring in een gastvrije functie
- Je hebt minimaal mbo+ niveau

WAT BIEDT HET MUZIEUM JOU?

- Een open, informele werksfeer met hele leuke collega's
- Een werkplek met mogelijkheden om jezelf te ontwikkelen. Je wordt uitgedaagd om mee te denken en zelf mee te groeien met deze jonge organisatie
- Een marktconform salaris gebaseerd op CAO dagrecreatie met 2 jaar werkervaring

32 UUR CONTRACT

Je deelt deze baan met andere collega's in een roulatierooster, waarin je ook elkaars afwezigheid opvangt. Je werkt in elk geval één weekend per 3 weken en gemiddeld 2 tot 3 feestdagen per jaar.

REAGEREN EN PROCEDURE

Herken jij jezelf in de omschrijving hierboven? Stuur dan je motivatie, CV en een foto/ video naar werken@muzieum.nl. Als je vragen hebt over deze vacature kan je contact opnemen met Sophie Mulder via het reguliere nummer.

MEER OVER HET MUZIEUM

Het muZIEum biedt een beleving. Het is geen gewoon museum, meer een plek waar je een unieke ervaring opdoet. Bezoekers worden namelijk helemaal ondergedompeld in een wereld waar ze zelf ervaren hoe het is om blind of slechtziend te zijn. De verschillende belevingen maken bezoekers bewust van de obstakels, maar ook van de mogelijkheden die een visuele beperking met zich meebrengt. Het is een leuk uitje dat zowel meer begrip als betrokkenheid creëert. In het muZIEum zijn de rollen omgedraaid: de blinden leiden de zienden. De leden van de ANWB hebben het muZIEum al jaren op rij beloond met een award in de categorie 'Leukste uitje'.

MUZIEUM-TEAM

De missie van het muZIEum is een bijdrage leveren aan de werkgelegenheid van blinden en slechtzienden. Inmiddels zijn er bij het muZIEum 40 mensen met een visuele beperking werkzaam, voornamelijk als gids tijdens de belevingen. Als ervaringsdeskundigen zijn zij het kloppende hart van beleving. Daarnaast zijn er meer dan 40 medewerkers die zich bezighouden met andere werkzaamheden. Denk aan de vrijwillige publieksbegeleiders die een belangrijke rol spelen bij het gastvrij ontvangen, begeleiden en proactief informeren van bezoekers. Anderen richten zich op taken zoals het organiseren van evenementen, personeelszaken, marketing en communicatie en sales. Bekijk de website voor meer informatie: www.muzieum.nl.