

Inhoud

Inhoud	1
Functieomschrijving conciërge	1
Resultaatverwachting en bijbehorende kernactiviteiten	2
Resultaatgebied 1: verrichten van onderhouds- en reparatiewerkzaamheden	2
Resultaatgebied 2: beheren van voorraden en hulpmiddelen	2
Resultaatgebied 2: Overige werkzaamheden	3
Zakelijk risico	3
Contacten	3
Werkomstandigheden	4
Profiel van de functie	4
Persoonskenmerken	4
Kennis en vaardigheden	4
Competenties.....	4

Functieomschrijving conciërge

Versie: 1 november 2022

Functie: conciërge (vrijwilligersfunctie)

Functiesoort: bedrijfsvoering, referentie: CAO-dagrecreatie, medewerker
schoonmaak & logistiek

Positie in de organisatie: rapporteert aan hiërarchisch aan de manager publiek en functioneel aan de dienstdoende publiekcoördinator. Deze functie wordt uitsluitend op vrijwillige basis ingevuld.

Functiedoel: Gericht op het uitvoeren van alle voorkomende uitvoerende facilitaire werkzaamheden ten aanzien van het beheer van het gebouw.

Resultaatverwachting en bijbehorende kernactiviteiten

Resultaatgebied 1: verrichten van onderhouds- en reparatiewerkzaamheden

De kernactiviteiten en verantwoordelijkheden die behoren tot het verrichten van onderhouds- en reparatiewerkzaamheden zijn:

- Verhelpt eenvoudige storingen aan installaties, systemen en apparatuur (waaronder ICT zonder vereiste vakkennis).
- Verricht onderhoud en reparatie aan huishoudelijke apparatuur, hulpmiddelen en verlichting, voor zover daarvoor geen specifieke vakkennis wordt vereist.
- Verricht klein onderhoud en reparaties aan de inventaris en het gebouw.
- Signaleert noodzakelijk door derden te verrichten onderhoud en/of reparaties en meldt dat bij de leidinggevende.
- Vervaardigt eenvoudige gebruiksvoorwerpen en benodigdheden.
- Adviseert bij aanschaf van huishoudelijke apparaten en hulpmiddelen.
- Draagt zorg voor de verwarming, bijvoorbeeld door periodiek te ontluchten en water bij te vullen.
- Kan meedenken in toekomstig onderhoud en doet suggesties daartoe aan de leidinggevende.

De resultaatcriteria voor het verrichten van onderhouds- en reparatiewerkzaamheden zijn:

- Storingen en/of reparaties, zoals door de publiekscoördinator als risico benoemd, zijn zo goed mogelijk preventief voorkomen.
- Alle storingen zijn adequaat verholpen of gesignaleerd.
- Alle reparaties zijn adequaat uitgevoerd of gesignaleerd.

Resultaatgebied 2: beheren van voorraden en hulpmiddelen

De kernactiviteiten en verantwoordelijkheden die behoren tot het beheren van voorraden en hulpmiddelen zijn:

- Beheert toegangsleutels en opent/sluit af, met inachtneming van de regels rondom de veiligheid van personeel en bezoekers.

Funcieomschrijving conciërge

- Beheert voorraden van onderhouds- en reparatiemiddelen en signaleert benodigde bestellingen van bovengenoemde artikelen bij de dienstdoende publiekscoördinator.

De resultaatcriteria voor het beheren van voorraden en hulpmiddelen zijn:

- Voorraden en hulpmiddelen zijn in voldoende mate beschikbaar en in voorkomende gevallen is een gebrek tijdig gesignaleerd.

Resultaatgebied 3: overige werkzaamheden

De kernactiviteiten en verantwoordelijkheden die behoren tot de overige werkzaamheden zijn:

- Richt indien nodig belevingsruimten en/of het doe-plein in.
- Assisteert bij het voorbereiden van specifieke evenementen.

De resultaatcriteria voor de overige werkzaamheden zijn:

- Voorkomende werkzaamheden zijn uitgevoerd in opdracht van de leidinggevende.

Zakelijk risico

Het betreft de fouten of onachtzaamheden in de uitvoering van (doorgaans eenvoudige, routinematige) operationele werkzaamheden die kunnen leiden tot vertragingen (niveau 2).

Het betreft de incidentele contacten met gasten, leveranciers of externe dienstverleners, gericht op eenvoudige informatieoverdracht en samenwerking. Fouten of onachtzaamheden in de uitvoering van operationele werkzaamheden kunnen leiden tot vertragingen (niveau 3).

Contacten

Intensief contact met de leidinggevende over de uitvoering van de werkzaamheden. Contacten met overige medewerkers zijn gericht op inspectie van systemen, installaties en apparaten.

Werkomstandigheden

Wisselende omstandigheden: binnen en buiten, kantooromstandigheden en toiletgebouwen. Veel (trap)lopen en langdurig staan. Veel bukken en regelmatig sjouwen en zwaar tillen. Kans op letsel als gevolg van omgaan met soms agressieve (schoonmaak-)middelen.

Profiel van de functie

Persoonskenmerken

Jij bent pragmatisch, een echte doener. Je steekt als klusser graag je handen uit de mouwen. Zodra jij een storing of een defect voorziet, kom je meteen in actie. Je hebt er plezier in om dagelijks het gebouw en de ruimtes vanuit technisch oogpunt te bekijken en ze te onderhouden. Je bent hierin loyaal en plichtsgetrouw en wordt er blij van als alle systemen, installaties en apparaten goed werken.

Kennis en vaardigheden

- Schoolverlater
- Oriëntatie op de arbeidsmarkt
- Kennis van de belevingsconcepten van muZIEum
- Beheersing van de Nederlandse taal
- Kennis van en ervaring met het lezen en toepassen van voorschriften
- Ervaring met onderhouds- en reparatiewerkzaamheden

Competenties

- Communicatief
- Kwaliteitsgericht
- Flexibel
- Initiatief nemen
- Zelfstandigheid
- Zorgvuldigheid
- Oplossingsgericht