

Inhoud

Inhoud	1
Functieomschrijving coördinator marketing & communicatie	1
Resultaatverwachting en bijbehorende kernactiviteiten	2
Resultaatgebied 1: marketingstrategie en -uitvoeringsplan ontwikkelen.....	2
Resultaatgebied 2: coördineren van de werkzaamheden	3
Resultaatgebied 3: interne en externe communicatie	3
Resultaatgebied 4: initiëren/ontwikkelen/beheren van marketing- en communicatiemiddelen.....	4
Resultaatgebied 5: relatiebeheer.....	5
Resultaatgebied 6: overige werkzaamheden.....	5
Zakelijk risico	5
Contacten	6
Werkomstandigheden	6
Profiel van de functie	6
Persoonkenmerken	6
Kennis en vaardigheden	7
Competenties.....	7

Functieomschrijving coördinator marketing & communicatie

Versie: 1 november 2022

Functie: coördinator marketing & communicatie

Functiesoort: marketing & communicatie, referentie: CAO-dagrecreatie:
winkelverkoop niveau en marketing en sales.

Positie in de organisatie: rapporteert hiërarchisch en functioneel aan de zakelijk
leider en coördineert de werkzaamheden van de medewerkers van het team
marketing & communicatie.

Functiedoel: het leidinggeven aan en coördineren en mede uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de marketing & communicatie werkzaamheden, leidinggeven aan de werkzaamheden ten behoeve van de kwaliteitsbewaking van de huisstijl.

Resultaatverwachting en bijbehorende kernactiviteiten

Resultaatgebied 1: marketingstrategie en -uitvoeringsplan ontwikkelen

De kernactiviteiten en verantwoordelijkheden die behoren tot marketingstrategie en -uitvoeringsplan ontwikkelen zijn:

- Ontwikkelt mede de merkidentiteit, het meerjarenbeleidsplan van de organisatie en de huisstijl.
- Adviseert het management proactief over strategische keuzes en communicatie.
- Ontwikkelt marketing- en communicatiebeleid.
- Ontwikkelt mede belevingsconcepten en vertaalt die met de signalen uit de markt naar een marketingstrategie.
- Identificeert potentiële doelgroepen.
- Toetst de ontwikkelde belevingsconcepten vanuit het marketing- en communicatiebeleid op haalbaarheid en kwaliteit.
- Geeft mede vorm aan de invulling van de ambassadeursrol voor zowel de medewerker als de bezoeker en draagt die uit in de organisatie.

De resultaatcriteria voor marketingstrategie en -uitvoeringsplan ontwikkelen zijn:

- Doelgroepen zijn geïdentificeerd.
- Marketing- en communicatieplannen en -middelen zijn ontwikkeld vanuit de belevingsconcepten.
- Medewerkers en bezoekers van het muZIEum kunnen het verhaal als ambassadeur uitdragen.
- Bezoekerstevredenheid is behaald.
- Vakspecifieke trends zijn en ontwikkelingen zijn bijgehouden.

Resultaatgebied 2: coördineren van de werkzaamheden

De kernactiviteiten en verantwoordelijkheden die behoren tot coördineren van de werkzaamheden zijn:

- Ontwikkelt met het team marketing & communicatie een jaarplan en begroot het marketingbudget.
- Coördineert en geeft leiding aan de dagelijkse werkzaamheden door het marketing en communicatieteam en stuurt hierbij op de te behalen doelen en resultaten.
- Houdt overzicht over de voortgang en de kwaliteit van uitvoering van de werkzaamheden en ondersteunt de medewerker marketing en communicatie waar nodig.
- Informeert het managementteam en rapporteert over de voortgang van het jaarplan, de voortgang in de doelstellingen en eventuele problemen bij de voortgang verbonden aan de beleidsdoelstellingen.
- Stemt de doelstellingen en de uitvoering zeer regelmatig af met de interne stakeholders.

De resultaatcriteria voor coördineren van de werkzaamheden zijn:

- Het jaarplan marketing en communicatie is opgesteld, afgestemd en uitgevoerd conform planning en binnen budget.
- De jaarlijkse marketing- en communicatiedoelstellingen zijn aangestuurd en met het marketing en communicatieteam behaald.
- Werkzaamheden in het team zijn gecoördineerd en uitgevoerd.
- Het marketingbeleid is ontwikkeld.
- Het marketingbudget is beheerd.
- De bezoekerstevredenheid is jaarlijks gemeten en omgezet in verbeter- en vernieuwingsvoorstellen.

Resultaatgebied 3: interne en externe communicatie

De kernactiviteiten en verantwoordelijkheden die behoren tot interne en externe communicatie zijn:

- Borgt de merkidentiteit en de huisstijl in de interne en externe communicatie.
- Ontwikkelt en beheert alle marketing- en communicatiemiddelen.
- Beoordeelt sponsoraanvragen op basis van het PR-plan.

Funcieomschrijving coördinator marketing en communicatie

- Bespreekt wensen/eisen en geeft instructies aan de externe dienstverlener.
- Is verantwoordelijk voor de eindredactie van alle interne en externe communicatie.
- Deelt de ontwikkelde marketing- en communicatiemiddelen met de medewerkers marketing en communicatie, bezoekers en stakeholders en is daarbij eerste aanspreekpunt voor de pers.

De resultaatcriteria voor interne en externe communicatie zijn:

- De interne organisatie en de externe omgeving zijn adequaat gecommuniceerd.
- De naamsbekendheid is vergroot.
- Het imago is volgens de gestelde norm positief ontwikkeld.
- Marketing- en communicatiedoelstellingen zijn gerealiseerd.

Resultaatgebied 4: initiëren/ontwikkelen/beheren van marketing- en communicatiemiddelen

De kernactiviteiten en verantwoordelijkheden die behoren tot initiëren, ontwikkelen en beheren van marketing- en communicatiemiddelen zijn:

- Geeft creatief vorm aan de inhoudelijk ontwikkelde belevingsconcepten.
- Faciliteert en beheert middelen, zodat de belevingsconcepten intern en extern actief kunnen worden uitgedragen.
- Ontwikkelt marketingrapportages en stelt die periodiek beschikbaar.
- Signaleert mogelijke verbeteringen in organisatieprocessen; signaleert marktkansen en draagt oplossingen aan.
- Bestudeert actief de van toepassing zijnde statistieken en marktonderzoeken.
- Houdt zich op de hoogte van de ontwikkelingen bij de doelgroepen en heeft beeld bij de nog te creëren behoeften.

De resultaatcriteria voor initiëren, ontwikkelen en beheren van marketing- en communicatiemiddelen zijn:

- Campagnes en contentstrategie zijn ontwikkeld.
- De huisstijl is ontworpen en wordt consequent uitgevoerd/geïmplementeerd.
- Bezoekerstevredenheid is periodiek gemeten.
- De sociale en overige media zijn adequaat gecommuniceerd.
- Opdrachten en budgetten voor externe leveranciers zijn beheerd.

Resultaatgebied 5: relatiebeheer

De kernactiviteiten en verantwoordelijkheden die behoren tot relatiebeheer zijn:

- Gaat waardevolle samenwerkingen en barter deals aan met relevante partners die bijdragen aan een groter publieksbereik.
- Onderhoudt warme contacten met bezoekers, medewerkers en stakeholders in de regio die branche- en doelgroepgerelateerd (intern en extern) zijn.

De resultaatcriteria voor relatiebeheer zijn:

- Bezoekersprofielen zijn ontwikkeld en gecommuniceerd met de programmamanager.
- De gewenste positionering en uitstraling zijn gerealiseerd.
- Concurrentie is in kaart gebracht.

Resultaatgebied 6: overige werkzaamheden

De kernactiviteiten en verantwoordelijkheden die behoren tot overige werkzaamheden zijn:

- Voert in overleg met de functioneel leidinggevende alle overige voorkomende werkzaamheden uit.
- Neemt deel aan diverse werkgroepen.

De resultaatcriteria voor overige werkzaamheden zijn:

- Onvoorziene en noodzakelijke werkzaamheden zijn uitgevoerd.
- Deelname aan werkgroepen is gerealiseerd.

Zakelijk risico

Er is risico voor het imago van de organisatie bij het onderhouden van interne contacten en van contacten met bezoekers:

- Niet goed uitgedragen en doorleefde kernwaarden en verhalen of onwenselijke houding/gedrag*;
- Het niet professioneel uitdragen van de bedrijfsfilosofie;
- Het niet tijdig signaleren van trends in een afnemende markt voor de beleving;
- Onvoldoende onderlinge afstemming waarbij de korte- en lange termijn doelen goed worden afgewogen en vertaald in uniforme aansturing.

Functieomschrijving coördinator marketing en communicatie

* Als de functiehouder geen oog houdt op het verhaal dat we vertellen (zowel binnen als buiten), kan dat schade voor het imago opleveren en dat kan leiden tot het niet behalen van de targets. Discretie ten aanzien van bedrijfsgegevens en een zorgvuldige uitvoering van de afstemming over de voorgenomen communicatie zijn belangrijke vereisten.

De intensieve contacten met bezoekers leiden ook tot verstoringen bij het uitvoeren van de schriftelijke werkzaamheden. Hiervan kan het gevolg zijn dat registraties, controles en overige werkzaamheden onvoldoende zorgvuldig en met aandacht kunnen worden uitgevoerd. Daarnaast kunnen fouten of onachtzaamheden leiden tot in- en externe irritaties bij collega's en bezoekers en zo een belemmering vormen voor de voortgang. Zorgvuldigheid en aandacht voor de gecoördineerde werkzaamheden is daarbij van groot belang.

Contacten

Interne contacten zijn veelvuldig en voornamelijk gericht op het uitwisselen van informatie, afstemming, coördinatie en/of het bereiken van arrangementen of acties. Het betreft met name de driehoeken publiekscoördinator, coördinator marketing en communicatie en coördinator verkoop en ontvangst; coördinator marketing en communicatie, managementteam en programmamanager.

Externe contacten zijn veelvuldig en gericht op het vergroten van het netwerk, het werven van ambassadeurs voor het muZIEum en het vergroten van de markt. Veelvuldig contact met de buitenwereld via de sociale media en de pers: contact met bezoekers en andere stakeholders, leveranciers en media.

Werkomstandigheden

Regelmatig of frequent gebruik van beeldscherm in normale kantooromstandigheden. Er kan sprake zijn van piekbelasting en onregelmatige werktijden door persvragen of andere tijdgebonden media-activiteiten.

Profiel van de functie

Persoonskenmerken

Je hebt een warme persoonlijkheid, bent gemotiveerd en vindt het belangrijk alle betreffende taken te coördineren, zodat al onze doelgroepen een mooie beleving

Funcctieomschrijving coördinator marketing en communicatie

ervaren. Je wilt onze verhalen graag vertellen en inspireert anderen daarmee. Optimale beleving en het voelen van de impact op je leefwereld en die van anderen, daaraan hebben onze bezoekers behoefte. Je weet onze belevingsconcepten te vertalen naar een rendabel, verrassend, impactvol en onvergetelijk aanbod.

Als spin in het creatieve web geniet je van het contact met de verschillende teams. Je kunt goed luisteren en je kunt jouw methoden toespitsen op de verschillende (interne) doelgroepen.

Je vindt het daarnaast leuk om samen met het managementteam de marketing- en communicatiedoelstellingen te formuleren en werkt daarin nauw samen met onder anderen de coördinator verkoop & ontvangst, de publiekscoördinatoren en de programmamanager.

Kennis en vaardigheden

- HBO werk- en denkniveau
- Minimaal 3 jaar relevante werkervaring
- Kennis van de belevingsconcepten van muZIEum
- Beheersing van de Nederlandse taal
- Werkervaring in de (dag) recreatie of horeca
- Kennis van en inzicht in commerciële processen
- Kennis van en inzicht in marketingprocessen
- Netwerkvaardigheden
- Narratieve vaardigheden
- Kennis van en ervaring met diverse digitale systemen
- Educatieve vaardigheden

Competenties

- Communicatief
- Kwaliteitsgericht
- Samenwerkend
- Commercieel
- Creatief
- Innovatief
- Klantgericht
- Resultaatgericht