

Inhoud

Inhoud	1
Functieomschrijving directeur-bestuurder	1
Resultaatverwachting en bijbehorende kernactiviteiten	2
Resultaatgebied 1: visie en beleid	2
Resultaatgebied 2: financiën/ budgettering	2
Resultaatgebied 3: leidinggeven en coachen	3
Resultaatgebied 4: relatiemanagement extern	3
Resultaatgebied 5: ondernemerschap	4
Zakelijk risico	4
Contacten	5
Werkomstandigheden	5
Profiel van de functie	5
Persoonskenmerken	5
Kennis en vaardigheden	5
Competenties	6

Functieomschrijving directeur- bestuurder

Versie: 1 november 2022

Functie: directeur-bestuurder

Functiesoort: management, referentie: CAO-dagrecreatie, niet van toepassing

Positie in de organisatie: rapporteert aan de Raad van Toezicht en is eindverantwoordelijk voor de organisatie. De directeur-bestuurder delegeert de operationele leiding van de organisatie aan de zakelijk leider.

Functiedoel: het richting geven aan de organisatie door vanuit een missie en visie het strategisch beleid te formuleren en te communiceren. Inrichten en aansturen van de organisatie om de strategische doelstellingen te kunnen realiseren.

Resultaatverwachting en bijbehorende kernactiviteiten

Resultaatgebied 1: visie en beleid

De kernactiviteiten en verantwoordelijkheden die behoren tot visie en beleid zijn:

- Eindverantwoordelijk voor en ontwikkelt samen met de zakelijk leider de visie op de toekomst en formuleert in samenspraak met de raad van toezicht en de zakelijk leider de missie en het strategisch beleid voor de organisatie.
- Maakt samen met de zakelijk leider een vertaling van het strategisch beleid naar strategische doelen, een meerjarenplan en begrotingen. Hierin wordt het doelgroep specifiek beleid ondersteund door het financieel beleid, de marketingstrategie, het personeelsbeleid en de verkoopstrategie.
- Zorgt samen met de zakelijk leider voor een vertaling in een jaarplanning en operationele plannen en maakt resultaatafspraken met de zakelijk leider.

De resultaatcriteria voor visie en beleid zijn:

- Missie, visie, waarden, besturingsfilosofie en strategie zijn bepaald en worden gedragen door de interne omgeving inclusief de raad van toezicht en gezien door de externe omgeving.
- Alle relevante strategische beleidsstukken zijn ontwikkeld en doorvertaald in de organisatie.
- Het meerjarenplan is opgesteld.
- De Governance Code Cultuur wordt toegepast. Naar toepassing van de Governance Code Diversiteit & Inclusie en de Fair Practice Code wordt gestreefd.
- Het sociaal en financieel jaarverslag is jaarlijks tijdig opgesteld ter verantwoording aan de Raad van Toezicht.

Resultaatgebied 2: financiën/ budgettering

De kernactiviteiten en verantwoordelijkheden die behoren tot financiën/ budgettering zijn:

- Actief gericht op het genereren van subsidie-inkomsten en nieuwe geldstromen.
- Eindverantwoordelijk voor de ontwikkeling, praktische vertaling en uitvoering van het gehele financiële beleid binnen de organisatie.

Funcieomschrijving directeur-bestuurder

- Eindverantwoordelijk voor het managementinformatiesysteem en een adequate financiële administratieve organisatie.
- Draagt zorg voor het opstellen en vaststellen van de begroting en de jaarrekening, bewaakt de financiële resultaatafspraken en onderneemt actie bij dreigende negatieve afwijkingen.

De resultaatcriteria voor financiën/ budgettering zijn:

- De doelstellingen en beoogde resultaten zijn financieel vertaald in een meerjarenbegroting.
- De meerjarenbegroting is jaarlijks vertaald in een jaarbudget.
- Managementrapportages zijn opgesteld en gecommuniceerd richting Raad van Toezicht, interne organisatie en overige relevante stakeholders.
- De jaarrekening is jaarlijks tijdig opgesteld en verantwoord.

Resultaatgebied 3: leidinggeven en coachen

De kernactiviteiten en verantwoordelijkheden die behoren tot leidinggeven en coachen zijn:

- Inspireert de gehele organisatie vanuit missie en visie in de maatschappelijke context.
- Inspireert, motiveert, coacht en geeft leiding aan de zakelijk leider.
- Is cultuurdrager en is richtinggevend in de strategie en de doelstellingen van de organisatie naar het management en alle medewerkers.
- Geeft richting aan de voortgang van de gemaakte resultaatafspraken op organisatieniveau in relatie tot organisatiedoelen.

De resultaatcriteria voor leidinggeven en coachen zijn:

- De missie en visie zijn in de organisatie verankerd en de medewerkers zijn geïnspireerd.
- De gewenste cultuur is uitgedragen en geleefd.
- Er is toegezien op en meegewerkt aan adequate sturing van de organisatie.

Resultaatgebied 4: relatiemanagement extern

De kernactiviteiten en verantwoordelijkheden die behoren tot relatiemanagement extern zijn:

- Vertegenwoordigt en positioneert de organisatie in contacten met belangrijke externe partijen. Draagt de missie, visie en cultuur van de organisatie uit.

Functieomschrijving directeur-bestuurder

- Versterkt actief en ondernemend de positionering en het imago van de organisatie door het ontwikkelen van netwerken en samenwerkingsverbanden. Is hierin verbindend naar externe partijen.

De resultaatcriteria voor relatiemanagement extern zijn:

- Relevant en warm netwerk is ontwikkeld en onderhouden.
- Samenwerkingsverbanden zijn transparant en dragen aantoonbaar bij aan de groei van de organisatie.
- Externe relaties hebben een positief beeld bij het imago en de meerwaarde van de organisatie passend bij haar strategische doelstelling.

Resultaatgebied 5: ondernemerschap

De kernactiviteiten en verantwoordelijkheden die behoren tot ondernemerschap zijn:

- Signaleert ontwikkelingen in de markt in relatie tot de culturele en commerciële doelstellingen van de eigen organisatie; ziet kansen en vertaalt die in mogelijkheden voor nieuwe dienstverlening en organisatiebeleid. Is daarin commercieel, ondernemend en innovatief.
- Vertaalt landelijke ontwikkelingen in de branche en de markt naar het eigen organisatiebeleid.

De resultaatcriteria voor ondernemerschap zijn:

- De organisatie heeft een duidelijke positie op de regionale politieke agenda en het duale verdienmodel is geoptimaliseerd.
- Marktbekendheid en positief imago zijn gerealiseerd bij interne en externe doelgroepen en stakeholders (onder andere bedrijven, overheden, fondsen en andere stakeholders).

Zakelijk risico

Er is in interne- en externe contacten grote kans op beschadiging van het imago en het voortbestaan van de organisatie, variërend van matige inkomstenderving tot faillissement.

De functiehouder is eindverantwoordelijk en bevoegd alle beslissingen te nemen die nodig zijn voor het realiseren van de overeengekomen organisatiedoelen. Risico's kunnen daarbij ontstaan op het gebied van governance.

Contacten

De directeur-bestuurder heeft veelvuldig contact met de Raad van Toezicht, de zakelijk leider en al het personeel.

Externe en interne relaties onderhouden/starten ten behoeve van de interne inspiratie, de bedrijfsvoering en de positionering bij particuliere bezoekers bedrijven en scholen, en ook contacten met het netwerk en stakeholders ten behoeve van de externe positionering.

Werkomstandigheden

Maakt frequent gebruik van het beeldscherm; veelvuldig zitten.

Psychische druk inzake de eindverantwoordelijkheid voor het voortbestaan, het imago, de gezondheid en de groei van de organisatie. Vraagt veelvuldig om flexibele inzet van werktijden.

Profiel van de functie

Persoonskenmerken

De directeur-bestuurder is het gezicht van het muZIEum: een inspirerend, open en toegankelijk mens, met oog en respect voor de commerciële doelstelling van het muZIEum. De directeur-bestuurder vormt samen met de zakelijk leider het managementteam van de organisatie. De directeur-bestuurder kijkt altijd vanuit het perspectief van inclusie en diversiteit; een gezaghebbende en visionaire leider en actieve netwerker die een strategische koers kan uitzetten en vasthouden; een sociaal ondernemende en zakelijke ontwikkelaar; een overtuigende en inspirerende communicator; een geloofwaardige ambassadeur voor het muZIEum; een verantwoordelijke en integere directeur, die draagvlak weet te creëren en risico's kan kaderen en beheersen.

Kennis en vaardigheden

- WO werk- en denkniveau
- Aantoonbare ervaring als directeur en of bestuurder
- Kennis van de belevingsconcepten van muZIEum
- Beheersing van de Nederlandse taal

Functieomschrijving directeur-bestuurder

- Werkervaring in de (dag) recreatie of horeca
- Heeft zowel affiniteit met sociaal gedreven als met waarden gedreven organisaties
- Kennis van en inzicht in bedrijfsvoeringsprocessen
- Kennis van en inzicht in commerciële processen
- Kennis van en inzicht in marketingprocessen
- Netwerkvaardigheden
- Narratieve vaardigheden

Competenties

- Communicatief
- Kwaliteitsgericht
- Verbindend
- Politieke sensitiviteit
- Ondernemend
- Commercieel
- Klantgericht
- Resultaatgericht
- Besluitvaardigheid
- Organisationsensitiviteit
- Cijfermatig inzicht